



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Doküman No: übf.görev.004

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Adı:	Bölüm Başkanı
Sorumluluk Alanı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümleri
Görev Tanımı:	Üst yönetim tarafından belirlenen stratejik amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması amacıyla bölüm içinde gerekli idari ve akademik işleri yapar.
Alt Birim:	
Görev/İş Unvanı:	Görev
Birim Yetkilisi:	Bölüm Başkanı
Görev Devri:	Bölüm Başkan Yardımcısı

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- 2547 Sayılı Kanununun 21.maddesinde tanımlanan görevler,
- Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve dekanla sunmak,
- Her yarıyıl başında diğer bölüm ve anabilim dalı başkanlarıyla koordineli şekilde haftalık ders programlarının hazırlayıp dekanlığa sunmak,
- Her yarıyıl, fakültenin birinci ve ikinci yarıyıllarıyla ilgili yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav programlarının, diğer bölüm başkanları ile koordineli şekilde hazırlanıp dekanlığa sunmak,
- Diğer bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmak ve bölüm içi toplantılar düzenlenmek,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresini ve denetimini sağlamak,
- Bölümle ilgili ders programlarının planlanmasını ve hazırlanmasını sağlamak,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarını sağlanmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Akademik danışmanları belirlemek, görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Bölümünde görevli öğretim elemanlarını, bilimsel araştırma ve yayım yapmaları konusunda teşvik etmek ve gerekli desteği sağlamak,
- İç Kontrol Eylem Planında yer alan uygulamalarda Dekanlık Makamınca verilen görevleri yürütmek,
- İlgili mevzuat uyarınca verilen görevler ile Dekanlık Makamı tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Arş. Gör. Dr. Hacı Mevlüt KARATAŞ	Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN	1 / 2



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Doküman No: übf.görev.004

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,
- Görevi ile ilgili imza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki öğretim elemanları ile yöneticilere ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Yöneticilik kabiliyetine sahip olmak,
- Yöneticiliğin gereklerini bilmek,
- Görevin gerektirdiği karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Arş. Gör. Dr. Hacı Mevlüt KARATAŞ	Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ	Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN	2 / 2